

Arbeitshilfen zu ehrenamtlicher Mitarbeit

Was soll das?

- allgemeines Ziel: Verbesserung der Bedingungen für ehrenamtliche Mitarbeit
- Die Arbeitshilfen sind *ein* Werkzeug dafür. Sie sollen auf diesem Weg helfen.
- Sie sind für die Praxis gemacht. Sie sind so oder so ähnlich bereits in anderen Landeskirchen und vereinzelt auch in Gemeinden der EKBO erprobt worden.

Zum Sinn der Arbeitshilfen im Einzelnen:

01 „Stellenausschreibung“

- unterstützt gezieltes Suchen nach geeigneten Personen für klar umrissene Aufgaben
- verwendbar für Aushänge und als Vorlage für Anzeigen im Gemeindebrief

02 Checkliste für Erstgespräch

- unterstützt die Gesprächsführung
- hilft den „roten Faden“ für das Gespräch zu behalten
- orientiert auf Vereinbarungen
- unterstützt die Protokollierung des Gesprächs

03 Vereinbarung über ehrenamtliche Mitarbeit

- dokumentiert die Ergebnisse des Erstgesprächs
- gibt Klarheit auf beiden Seiten (bei Ehrenamtlichen und Kirchengemeinde)

04 Antrag auf Fortbildung

- erleichtert es, einen Antrag auf Fortbildung zu stellen
- ist leicht bearbeitbar
- ist leicht archivierbar

05 Abrechnung von entstandenen Auslagen

- erleichtert die Abrechnung von Auslagen
- ist leicht bearbeitbar
- ist leicht archivierbar (für das Kirchliche Verwaltungsamt)

06 Bescheinigung über ehrenamtliches Mitarbeit

- erleichtert es, ehrenamtliche Tätigkeit zu bescheinigen

07 Verpflichtung zur Wahrung des Datengeheimnisses

- wird von Seiten des Datenschutzbeauftragten gewünscht

08 Merkblatt der EKBO zum Datenschutz

- ist im Zusammenhang mit der Verpflichtungserklärung auszuhändigen

09 Versicherungsmerkblatt für die EKBO

- sollte im Gemeindebüro oder der Superintendentur zur Einsicht ausliegen

Zur Arbeit mit den Arbeitshilfen:

- Die Arbeitshilfen enthalten Textbausteine, also Formulierungshilfen, die ergänzt werden *müssen* und verändert werden *können*. Download: <http://www.teltow-zehlendorf.de> über » Arbeitsgruppen und Projekte und » AG Ehrenamt.
- Sie sollen als Word-Dokumentvorlagen (.dot) auf dem PC im Gemeindebüro gespeichert werden.
- Verbesserungsvorschläge nimmt die AG Ehrenamt gern entgegen. Bitte über Frank Steger Tel. (0 30) 8 01 40 61 oder frank.steger@teltow-zehlendorf.de weitergeben.